

STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„TĘCZOWY PROMYK”
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, 2016

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Przedszkole używa nazwy : Przedszkole Niepubliczne „TĘCZOWY PROMYK”

§2

1. Przedszkole Niepubliczne „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku - zwane dalej „Przedszkolem” .
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Polska Edukacja im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku, ul. Cieszyńska 3A, wpisana pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego 0000431788
3. Siedzibą Przedszkola jest Kujawska 53/1, Białystok
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§3

1. Przedszkole Niepubliczne „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku, zwane dalej Przedszkolem działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

§4

1. Czas pracy przedszkola określa się na 8,5 godzin dziennie z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
3. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Termin przerwy w pracy przedszkola ustalany jest przez Fundację (jest ruchomy w okresie wakacyjnym lipiec-sierpień w zależności od potrzeb środowiska).
5. Podczas wakacji nie odbywają się żadne zajęcia dodatkowe ze specjalistami. Rodzice dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym korzystając z przedszkola ponoszą całkowitą opłatę obowiązującą na dany miesiąc w placówce na każde dziecko.
6. Zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów i ich czasu pracy w ciągu dnia w okresie szkolnych ferii zimowych i świątecznych.
7. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
8. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, w tym za wyżywienie reguluje Fundacja w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola.
9. W przedszkolu dzieci korzystają z 4 posiłków dziennie.
10. Opłata za wyżywienie kwitowana jest na drukach ścisłego zarachowania. Rodzice, którzy wyrażą chęć przekazywania odpłatności na udostępnione konto, mogą to robić zgodnie z obowiązującymi terminami.
11. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest do 5 dnia każdego miesiąca.

12. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom lub opiekunom przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie, po uprzednim poinformowaniu Dyrekcji przedszkola lub innego pracownika dzień przed nieobecnością dziecka.
13. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe. Zajęcia te odbywają się poza obowiązkowym wymiarem godzin dydaktycznych obejmujących podstawę programową. Terminy zajęć dodatkowych, czas ich trwania podawane są rodzicom/opiekunom do wiadomości na grupowych tablicach informacyjnych.
14. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w bezpłatnych zajęciach dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci bądź kompensujących niedobory rozwojowe. Terminy i czas zajęć reguluje wewnętrzny plan zajęć indywidualnych.
15. W przedszkolu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych korzystają z zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych odpowiednio do swoich potrzeb, zgodnie z harmonogramem proponowanym przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną „Allegro” i zatwierdzonym przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 19 marca 2009r. z późniejszymi zmianami, a w szczególności:
 - 1.1. wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
 - 1.2. sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
 - 1.3. wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole;
 - 1.4. kształtuje i rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
 - 1.5. obejmuje opieką wszystkie przyjęte dzieci bez względu na wyznanie, rasę, kolor skóry, pochodzenie społeczne i zapewnia im bezpieczeństwo oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
2. Proces wychowawczo – dydaktyczny odbywa się na podstawie programów nauczania wybranych lub opracowanych przez członków Rady Pedagogicznej Dopuszcza się korzystanie z podręczników (spośród oferty wydawniczej) lub kart pracy opracowanych przez nauczycieli wspomagających edukację dzieci.

§6

1. Przedszkole realizuje cele wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową:
 - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

- 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i z dorosłymi;
- 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 1.6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do udziału w zabawach i grach sportowych;
- 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§7

1. Do zadań przedszkola należy:

- 1) stwarzanie i organizowanie całościowego procesu edukacyjnego, wspomagającego psychofizyczny oraz duchowy rozwój dziecka, szczególnie w ramach następujących obszarów:
 - a) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości,
- 2) prowadzenie działalności diagnostycznej, dotyczącej rozwoju wychowanka;
- 3) organizowanie opieki nad dziećmi ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi,
- 4) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli przedszkole taką działalność prowadzi.

2. Przedszkole organizuje dla dzieci w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii, na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica (opiekuna prawnego);

- 1) uczestniczenie bądź nie uczestniczenie w przedszkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
- 2) dzieciom nie uczęszczającym na zajęcia religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela;
- 3) nauczanie religii odbywa się na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych;
- 4) przedszkole zatrudnia nauczyciela religii wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego przedszkola, wydanego przez:
 - w przypadku Kościoła Katolickiego – właściwego biskupa diecezjalnego;
 - w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych;

- 6) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor przedszkola oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami (wizytator Kurii Biskupiej);
- 7) przedszkole umożliwia wychowankom spotkania o charakterze wychowawczo – dydaktycznym z osobami duchownymi i ich wyznania.

§8

1. Określone w § 7 ust. 2 zadania przedszkole realizuje opierając się na założeniach zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także na wskazaniach metodycznych, w szczególności realizacja ta polega na:
 - 1) umożliwieniu wychowankom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) integrowaniu treści edukacyjnych;
 - 4) wspomaganiu indywidualnej drogi rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 5) ścisłym współdziałaniu z rodzicami i opiekunami wychowanków oraz ze szkołami, instytucjami kultury i oświaty, poradniami specjalistycznymi oraz innymi;
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalane jest w programie rozwoju placówki i w planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
3. W przedszkolu organizuje się i udziela wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. (Rozporządzenie MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach z dnia 17 listopada 2010 r.)
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną „Allegro” do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej przedszkola, która polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanków i umożliwieniu ich zaspakajania;
 - 3) rozpoznawania przyczyn trudności w procesie przyswajania wiedzy;
 - 4) wspieranie wychowanków z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu innych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. O objęciu dziecka zajęciami edukacyjnymi o charakterze kompensacyjnym, zajęciami specjalistycznymi lub terapeutycznymi decyduje Dyrektor przedszkola.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w szczególności w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, psychologicznych, rehabilitacyjnych, muzykoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli we współpracy z Niepubliczną Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną „Allegro”.

§9

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w taki sposób, że:

- 1) Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóm nauczycielkom pracującym w układzie godzin podanym w rozkładzie dnia na dany rok szkolny;
- 2) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza Dyrektor;
 - a) w grupie ogólnorozwojowej liczba dzieci może dochodzić do 20, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby dzieci;
 - b) w grupie integracyjnej liczba dzieci może dochodzić do 15 dzieci, w tym 3 – 5 dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym;
 - c) w grupie specjalnej liczba dzieci może dochodzić do 8 dzieci, w przypadku dzieci ze stwierdzonym zaburzeniem rozwoju;
 - d) w grupie specjalnej liczba dzieci może dochodzić do 4 - 5 dzieci, w przypadku dzieci ze stwierdzonym autyzmem.
- 3) W przedszkolu organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie przedszkolnym;
 - a) stopień trudności i intensywności zabaw i ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i możliwości dzieci;
 - b) prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach;
 - c) zabawy i zajęcia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci;
 - d) urządzenia ogrodowe do zabaw ruchowych są mocowane na stałe;
 - e) stan terenu do zabaw, stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami;
 - f) w miejscu przeznaczonym do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych jest umieszczona tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń;
 - g) podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc pracowników obsługi.
- 4) Przedszkole może organizować zajęcia, wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze:
 - a) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła;
 - b) organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej;
 - c) Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych;
 - d) zadania kierownika wycieczek regulują odrębne przepisy;
 - e) program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz listę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, która zatwierdza Dyrektor przedszkola;
 - f) zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Przedszkole podejmuje działanie bezpośrednio związane ze zdrowiem wychowanków:

- a) każde podanie leku w przedszkolu (przypadek choroby przewlekłej) może odbywać się za zgodą rodziców i lekarza zgodnie z określoną procedurą, zatwierdzoną przez lekarza (wyklucza się możliwość podawania leków, które należy podawać w obecności lekarza).
 - b) w przypadkach, o których mowa w § 9 pkt. 5, lit. a. rodzice zobowiązani są przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia oraz dostarczyć lek;
 - c) Dyrektor przedszkola, na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w § 9 pkt. 5 lit. b, wyznacza spośród pracowników dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podstawowych leków poprzez zapisanie imienia, nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania dawki, natomiast druga osoba nadzoruje w.w. czynności; obydwie osoby zobowiązane są potwierdzić fakt podania leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym wpisie;
 - d) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach);
 - e) w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych), którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe;
 - f) w sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych), a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.
- 6) W przedszkolu obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów);
- a) pracownik przedszkola przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica (opiekuna prawnego) i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu); w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do przedszkola terenem;
 - b) dziecko może być odebrane z przedszkola wyłącznie przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej przez rodzica (opiekuna prawnego);
 - c) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym, ustnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica (opiekuna prawnego), u pracownika przedszkola bądź Dyrektora z zastrzeżeniem, że musi być to osoba dorosła i jest upoważniona ustnie przez rodziców;
 - d) nie wydaje się dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję;
 - e) w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego), który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przedszkole zobowiązane jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;
- 8) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do MOPS, MOPR, inne o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola

§ 10

1. Organem zarządzającym Przedszkolem oraz sprawującym nadzór nad jego działalnością oraz pracownikami Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola Niepublicznego „Tęczowy Promyk”, zwany dalej Dyrektorem Przedszkola.
2. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Na potrzeby działalności Przedszkola, Dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia nauczycieli - wychowawców, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi, z uwzględnieniem aktualnego zapotrzebowania na danego pracownika oraz sytuację ekonomiczną Przedszkola. Formą zatrudnienia może być umowa o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, umowa zlecenie lub umowa o dzieło.
 - 1) Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola
 - b) Rada Pedagogiczna

§ 11

1. Dyrektorem Przedszkola może zostać osoba spełniająca wymagania:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą,

§ 12

Dyrektor przedszkola odpowiada za całokształt działalności placówki, a w szczególności:

- 1) Kierują bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) diagnozuje, analizuje, ocenia stan i warunki działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej przedszkola oraz nauczycieli;
 - b) diagnozuje, analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola i nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy;
 - d) bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola w szczególności przez udzielanie pomocy nauczycielom, inspirowanie ich samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach;
 - e) inspiruje i organizują współpracę między nauczycielami;
 - f) organizuje szkolenia i narady dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - g) upowszechnia i wdraża rozwiązania służące skutecznej realizacji zadań przedszkola;

- 3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Miasta podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) Planuje wspólnie z Radą Pedagogiczną rozwój placówki i realizuje zadania wynikające z tego planu;
 - 6) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 7) Dysponuje środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) Organizuje prace związane z kwalifikacją dzieci do przedszkola;
 - 9) Zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami bhp i ppoż.
 - 10) Prowadzi dokumentację, w tym w szczególności: kancelaryjną – archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. **Dyrektor** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach oznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
3. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia;
- 1) to zespół wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówce; 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola; 3) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz zajęć autorskich;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - d) opracowanie zmian statutu i jego uchwalenie;
 - 4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych i i dodatkowych zajęć wychowawczo – dydaktycznych.
 - 5) Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem;
 - 6) Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach, zgodnie z harmonogramem;
 - a) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dyrektora, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - b) inicjatorem posiedzeń Rady Pedagogicznej może być Dyrektor lub sama Rada

Pedagogiczna;

- c) Termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem;
 - d) osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie;
 - e) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, a Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały, która jest niezgodna z prawem;
 - f) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste.
- 7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest zapewniona przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną „Allegro” .

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 13

1. Podstawową jednostką przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, w tym że Dyrektor może podjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb przedszkola, możliwości organizacyjnych i realizacji założeń programowych;
2. Przedszkole jest wielo-oddziałowe. Liczba oddziałów może ulegać zmianom w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych przedszkola;
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia, higieny pracy, bezpieczeństwa oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych)
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb dzieci;
6. W miarę możliwości organizacyjnych dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo – dydaktycznej i jej skuteczności nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu;
7. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) na ul. Kujawskiej
 - a) 5 sal dydaktycznych dla poszczególnych oddziałów;
 - b) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - c) Pomieszczenia sanitarne dla dzieci i pracowników przedszkola;
 - d) szatnie dla dzieci i personelu;
 - f) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych,
 - g) pokój terapii psychologicznej i gabinet logopedyczny
8. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego na ul Kujawskiej, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu (co najmniej 1/5 czasu pobytu dziecka w przedszkolu);

9. Obowiązkowy wymiar realizowania podstawy programowej w przedszkolu wynosi 10,5 godzin w tym 1/5 zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne; 1/5 czasu przeznaczona jest na zajęcia na powietrzu; co najmniej 1/5 czasu przeznaczona jest na zabawę z niewielkim udziałem nauczyciela, pozostały czas czyli 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować na czynności samoobsługowe, opiekuńcze, organizacyjne i społecznie – użyteczne.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauka języka angielskiego, religii oraz zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
- a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata – około 15 – 20 minut;
 - b) z dziećmi w wieku 5 i więcej lat około 25 – 30 minut.

§ 14

Wnioski o miejsce dziecka w przedszkolu przyjmowane są od stycznia kolejnego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok urodzenia się dziecka.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do 5 lat.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 8 roku życia.
3. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach, przedszkole przeprowadza rekrutację cały rok w oparciu o osobiste zgłoszenie dziecka u Dyrektora i zawarcie umowy między rodzicem (opiekunem prawnym) a Dyrektorem.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenia o kształceniu specjalnym z poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
5. Do grup integracyjnych przyjmowane są:
 - a) dzieci z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, nie zagrażające swym zachowaniem bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci,
 - b) dzieci ze spektrum autyzmu,
 - c) dzieci z zespołem Downa lub innymi chorobami genetycznymi.
 - d) dzieci z opóźnionym lub nieharmonijnym rozwojem,
 - e) dzieci z zaburzeniami wzroku i słuchu,
 - f) dzieci z dziecięcym porażeniem mózgowym.

W związku z barierami architektonicznymi nie przyjmowane są dzieci z poważnym upośledzeniem ruchowym (na wózkach inwalidzkich).

§ 15

1. Dyrektor ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) nie dokonali w terminie opłat za przedszkole (za okres 2 miesięcy). Rodzice powinni być pisemnie powiadomieni o podjętej decyzji.
 - b) w przypadku braku zaangażowania rodziców we współpracę o dobro dziecka z placówką Dyrektor może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem,

c) nie przestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

§ 16

Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb uczelni kształcenia nauczycieli lub innej instytucji naukowej. Szczegółowe zasady organizowania praktyk określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie

§ 17

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od ukończenia drugiego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z zastrzeżeniem § 14 pkt 2 oraz zapisów w ustawie o systemie oświaty dotyczących:
 - o zapewnienia lepszego dostępu do edukacji najmłodszych dzieci przez obniżenie wieku rozpoczynania obowiązku szkolnego do 6 lat,
 - o upowszechniania edukacji przedszkolnej dla 5 – letnich oraz wprowadzenia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla 5 – latków,
2. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego;
 - 2) szacunku do swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej; 5) poszanowania własności; 6) akceptacji własnej osoby.
3. W przypadku łamania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka każda osoba, której zdaniem prawa dziecka nie są przestrzegane, ma prawo zgłosić ten fakt do Dyrektora przedszkola. Dyrektor zobowiązany jest dokonać rzetelnego rozpoznania sprawy i podjęcia środków zapobiegawczych.
4. Dzieci z dysfunkcją rozwojową zgłaszane do przedszkola winny posiadać orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania ze względu na stan zdrowia dziecka, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
5. Dzieci z dysfunkcją rozwojową objęte są opieką psychologiczno – pedagogiczną w oparciu o decyzje Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Allegra” i zatwierdzonej przez Dyrektora.
6. Ze względu na dysfunkcję dziecka Dyrektor ma prawo skrócić czas pobytu dziecka w przedszkolu po konsultacjach ze specjalistami i wychowawcami grup.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 4) dbanie o to by dziecko przychodziło do przedszkola na czas tzn. nie opuszczało zajęć dydaktycznych oraz terapii;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu; 6) przyprowadzanie dziecka zdrowego.

W przypadku gdy pracownicy przedszkola (nauczycielki) mają wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka lub co do tego, czy zaraża ono po przebytej już chorobie Przedszkole może poprosić rodziców o zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia dziecka.

 - 6) niezwłoczne informowanie o chorobach dziecka w szczególności zakaźnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 19

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o swoim dziecku;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczo-dydaktycznych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy, wskazania specjalistycznych placówek pomocy dziecku i rodzinie;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 5) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli odpowiednio do potrzeb wspomagać je w osiągnięciu tej gotowości.

§ 20

Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 21

Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji o problemach wychowawczo – dydaktycznych organizowane są w przedszkolu stosownie do potrzeb rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli. Jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 22

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) są następujące
 - 1) zebrania ogólne;

- 2) zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym, warsztatowym, także z udziałem osób zaproszonych np.: specjalistów;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i nauczycielami;
- 4) konsultacje ze specjalistami z Poradni;
- 5) kącik dla rodziców;
- 6) uroczystości i imprezy grupowe, ogólno-przedszkolne i o zasięgu środowiskowym;
- 7) spotkania integracyjne, sprzyjające lepszej adaptacji dzieci nowych;
- 8) rodzice dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym mają prawo i obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w części dotyczącej wyłącznie ich dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23

1. Nauczyciele zatrudnieni są na mocy ustawy Kodeksu Pracy;
2. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, określone w odrębnych przepisach;
3. Nauczyciel przedszkola planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną zgodnie z zasadą podmiotowego traktowania wychowanka, poszanowania jego godności i respektowania jego praw oraz odpowiada za jego jakość;
4. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu , w tym:
 - a) przestrzegania zasad przyjmowania i wydawania dziecka z przedszkola określonych w § 9 pkt. 6 oraz § 18 pkt. 2,4,6 niniejszego STATUTU.
 - b) przeprowadzanie zabaw i zajęć ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych w sali i w ogrodzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 9 pkt. 3 niniejszego STATUTU.
 - c) organizowania spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami według postanowień w § 9 pkt. 4 niniejszego STATUTU.
 - d) natychmiastowego podejmowania działań określonych w § 9 pkt. 5 niniejszego STATUTU w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.
 - 2) Realizacja Podstawy Programowej i Programu Wychowania Przedszkolnego.
Wspieranie rozwoju wszechstronnego dziecka, zgodnie z jego potencjałem rozwojowym, potrzebami i zainteresowaniami.
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
 - 4) organizacja i prowadzenie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dokumentowanie tej pracy w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną;
 - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną w tym:

- a) organizowanie w miarę potrzeb przesiewowych badań logopedycznych i psychologicznych dla dzieci;
 - b) realizowanie wobec dziecka stosownie do własnych kompetencji, zadań o charakterze korekcyjno – kompensacyjnym określonych przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta, logopedę);
 - c) zasięganie porad i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, edukacyjnych i innych. Korzystanie z ich pomocy;
 - d) współorganizowanie spotkań problemowych dla rodziców (opiekunów prawnych);
 - e) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) rzetelnych informacji o możliwościach skorzystania z pomocy specjalistów;
- 6) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowani, opieki i nauczania dzieci w szczególności:
- a) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - b) udzielanie szczegółowych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - c) opracowanie harmonogramu i form współpracy z rodzicami na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb i sugestii rodziców (opiekunów prawnych).
- 7) planowanie oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczo – opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi ustaleniami;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, z uwzględnieniem potrzeb placówki;
- 9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał;
- 10) realizacja zaleceń Dyrektora przedszkola;
- 11) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

§ 24

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek, i instytucji oświatowo – naukowych.

§ 25

1. W przedszkolu są zatrudnieni pracownicy obsługi w zależności od stopnia organizacji przedszkola.
2. Do podstawowych zadań tej grupy należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji niepublicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) czynne włączanie się w ramach swoich kompetencji w realizację zadań wychowawczo – dydaktycznych przedszkola w szczególności dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, określonych w § 9 niniejszego STATUTU;
 - 3) ścisłe przestrzeganie zakresu obowiązków opracowanych przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z pracownikami;

§ 26

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etycznego Pracowników Przedszkola Niepublicznego „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku a w szczególności:

- 1) zasady profesjonalizmu i praworządności,
- 2) zasady równego traktowania,
- 3) zakazu nadużywania uprawnień,
- 4) zasady bezstronności i niezależności,
- 5) zasady obiektywizmu i uczciwości,
- 6) zasady uprzejmości i współodpowiedzialności
- 7) zasady akceptacji kontroli zarządczej,
- 8) odpowiedzialności

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców (opiekunów prawnych).

§ 28

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola
- 2) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci nowoprzyjętych z treścią statutu podczas zebrań grupowych.
- 3) udostępnienie statutu przez Dyrektora przedszkola.

§ 29

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.